

SWIFT SME IO4: LINEE GUIDA PER SWIFT UPTAKE

IMPLEMENTAZIONE DEI MATERIALI FORMATIVI E DEI RISULTATI DEL
PROGETTO

Preparato da Kleinon SRL (Romania)



1. INTRODUZIONE

SWIFT SME (Smart Working: Innovative & Flexible Training for SME) è un progetto di istruzione e formazione professionale cofinanziato dal programma Erasmus+, coperto in cinque paesi da sei partner che rappresentano il mondo dell'IFP, delle imprese e delle TIC, sotto il coordinamento di CIT – Centrum für Innovation und Technologie GmbH in Germania.

L'obiettivo di questo progetto è quello di superare l'urgente necessità di dotare le PMI e responsabilizzare il loro personale per implementare lo Smart Working. Per contestualizzare, le PMI dell'UE sono le più esposte al rischio di non essere in grado di garantire la continuità operativa e di essere resilienti in tempi di crisi. Ancora più importante, sono meno inclini a raccogliere i benefici che lo Smart Working può portare a causa della mancanza di linee guida sulle soluzioni e pratiche ICT più adatte per implementare lo Smart Working e di meccanismi per gestire lo Smart Working e il telelavoro. In quanto tale, ciò è confermato dai pertinenti documenti di posizione e studi dell'UE: Commissione europea, "An SME Strategy for Sustainable and Digital EU", marzo 2020 e Eurofound/ILO "Working anytime, anywhere: The effects on the world of work" 2017.

Uno degli obiettivi di SWIFT SME è aumentare la crescita e la competitività delle PMI dell'UE attraverso una formazione più pertinente e tempestiva per fornire loro gli strumenti operativi e dotarli delle competenze per essere più resilienti, flessibili e competitivi. Pertanto, il Consortium ha sviluppato una serie di strumenti e corsi di formazione per l'adozione dello Smart Working attraverso il Third Intellectual Output, applicabile a tutte le PMI in tutta l'UE che possono accedere gratuitamente, senza restrizioni e in piena modalità Open Access a tutti i contenuti SWIFT. Il totale di dieci moduli è stato sviluppato per affrontare i seguenti argomenti:

- i. Comunicazione digitale e online
- ii. Benessere personale
- iii. "Come aumentare la produttività del tuo team da casa?"
- iv. Gestione agile per obiettivi
- v. Autoefficacia "intelligente"
- vi. Telelavoro: una selezione di strumenti digitali per gestire il tuo business

Ogni corso fornisce una serie di risorse tra cui, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, best practice, dispense, casi di studio, strumenti operativi e quiz.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Il sostegno della Commissione europea per la produzione di questa pubblicazione non costituisce un'approvazione del contenuto, che riflette solo le opinioni degli autori, e la Commissione non può essere ritenuta responsabile per qualsiasi uso che possa essere fatto delle informazioni in essa contenute. Ref. **2020-1-DE02-KA202-**

007601



[2/13] Il materiale "IO4 Guidelines SWIFT Uptake" può essere liberamente scaricato (senza l'autorizzazione dei suoi creatori), utilizzato, riutilizzato, copiato, adattato e condiviso dagli utenti, con l'indicazione della fonte di provenienza.

Vale la pena ricordare che una notevole quantità di lavoro è stata dedicata allo sviluppo dei materiali di formazione in modo che siano facili da seguire e pronti all'uso da parte di tutti i potenziali istruttori che presentano un interesse per il progetto SWIFT SME.

Inoltre, per venire in soccorso dei potenziali formatori, e semplificare il processo complessivo, è stato condotto un test pilota di implementazione fino al secondo trimestre del 2022 in cui la formazione è stata erogata a 120 persone che rientrano nei gruppi target del progetto. Il progetto pilota ha fornito ai partner del progetto un prezioso feedback lungo vari fattori per una grande consegna dei corsi.

In questo modo, gli input raccolti vengono ora tradotti in linee guida per l'attuazione e l'uso degli strumenti e degli strumenti del progetto che delineano le lezioni operative apprese dal punto di vista di ciò che ha funzionato e di ciò che avrebbe potuto essere migliorato sulla base dell'esecuzione e della distribuzione della formazione SWIFT. In altre parole, il presente documento, denominato "The Uptake Guidelines" si pone come una somma di strategie operative per altri operatori dell'ecosistema dell'istruzione e della formazione interessati e profondamente interessati allo sfruttamento e alla valorizzazione di modelli/framework di Smart Working per sostenere meglio il processo di digitalizzazione delle PMI dell'UE.

Una vasta gamma di argomenti incarna il contenuto del presente documento, a partire dall'organizzazione della formazione ai suggerimenti per una comunicazione assertiva ed efficace con i partecipanti, fino ai suggerimenti per il reclutamento e la gestione della classe. L'attenzione principale è stata posta sull'apprendimento misto e sulle esperienze raccolte attraverso la trasmissione online della formazione. In un ambiente in continua evoluzione e imprevedibile, le lezioni apprese dall'erogazione della formazione durante periodi difficili (pandemia COVID-19) o in gruppi in cui i partecipanti si uniscono a distanza sono vitali e degne di nota. Inoltre, le linee guida catturano una serie di preziosi consigli su come ottenere e mantenere la motivazione degli studenti e su come raccogliere feedback da loro e integrarli di conseguenza.

Mentre l'Uptake fornisce un punto di partenza, è essenziale tenere presente che queste linee guida sono solo una serie di raccomandazioni per un'attuazione semplificata dei corsi di formazione SWIFT per le PMI, e incoraggiamo i facilitatori ad essere aperti alla sperimentazione.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

007601



[3/13] Il materiale "IO4 Guidelines SWIFT Uptake" può essere liberamente scaricato (senza l'autorizzazione dei suoi creatori), utilizzato, riutilizzato, copiato, adattato e condiviso dagli utenti, con l'indicazione della fonte di provenienza.

Il sostegno della Commissione europea per la produzione di questa pubblicazione non costituisce un'approvazione del contenuto, che riflette solo le opinioni degli autori, e la Commissione non può essere ritenuta responsabile per qualsiasi uso che possa essere fatto delle informazioni in essa contenute. Ref. 2020-1-DE02-KA202-

IL CONSORZIO SWIFT PMI



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

007601



[4/13] Il materiale "IO4 Guidelines SWIFT Uptake" può essere liberamente scaricato (senza l'autorizzazione dei suoi creatori), utilizzato, riutilizzato, copiato, adattato e condiviso dagli utenti, con l'indicazione della fonte di provenienza.

Il sostegno della Commissione europea per la produzione di questa pubblicazione non costituisce un'approvazione del contenuto, che riflette solo le opinioni degli autori, e la Commissione non può essere ritenuta responsabile per qualsiasi uso che possa essere fatto delle informazioni in essa contenute. Ref. **2020-1-DE02-KA202-**

2. ORGANIZZAZIONE DELLA FORMAZIONE

Al fine di facilitare le attività ai facilitatori, i corsi SWIFT PMI sono stati sviluppati in modo tale da poter essere applicati sia in aula tradizionale che in formato blended learning (online).

Durante il test pilota, la formazione è stata erogata in un formato misto, contenente sia attività di autoapprendimento (piattaforma OER) che workshop faccia a faccia o virtuali guidati da istruttori (pratica effettiva sulle competenze) - l'esperienza raccolta suggerisce che l'autoapprendimento è fatto al proprio ritmo di ciascun partecipante e i workshop sono utili per concludere le conoscenze raccolte dall'e-learning, in modo che l'attenzione sia orientata alla pratica pratica e alle sessioni di dibattito aperto, per affrontare domande, riflessioni, preoccupazioni e per condividere preziose intuizioni o esperienze personali con strumenti digitali per il telelavoro e lo smart working, la gestione remota dei progetti, la cooperazione e la calibrazione con i colleghi di lavoro.

Indipendentemente dal metodo di consegna, di persona o online, le sessioni del workshop sono iniziate con un breve discorso o una breve presentazione sulla motivazione alla base del progetto, informazioni rilevanti e alcuni "fatti divertenti" recuperati dall'analisi dei dati eseguita attraverso la mappatura del progetto (IO2).

I potenziali facilitatori possono optare per un approccio molto agile, amichevole e trasparente nella loro consegna, ma comunque altamente professionale e affidabile. L'obiettivo è quello di creare un clima che possa favorire lo scambio tra i partecipanti di aneddoti che possano riflettere la loro percezione di lavorare da remoto pur rimanendo altamente produttivi ed efficienti.

In termini di strumenti e meccanismi e tool di attuazione, la piattaforma OER dovrebbe essere utilizzata come riferimento per i temi oggetto di analisi e discussione. È possibile fare riferimento alla piattaforma e ai suoi contenuti per individuare le coordinate principali degli argomenti indicati come introduzione al nuovo ciclo di lezioni, ma anche per estrapolare ed evidenziare i punti chiave da quella specifica sezione di contenuti.

I facilitatori sono incoraggiati a utilizzare rompighiaccio, materiali PPT, dispense, casi di studio, attività o quiz gamificati, Mentimeter, Jamboard, Google Forms e focus group - gli ultimi 4 sono molto efficienti per raccogliere feedback e domande, nel caso in cui i partecipanti siano piuttosto timidi nell'affrontarli nella sala di formazione.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

007601



[5/13] Il materiale "IO4 Guidelines SWIFT Uptake" può essere liberamente scaricato (senza l'autorizzazione dei suoi creatori), utilizzato, riutilizzato, copiato, adattato e condiviso dagli utenti, con l'indicazione della fonte di provenienza.

Il sostegno della Commissione europea per la produzione di questa pubblicazione non costituisce un'approvazione del contenuto, che riflette solo le opinioni degli autori, e la Commissione non può essere ritenuta responsabile per qualsiasi uso che possa essere fatto delle informazioni in essa contenute. Ref. 2020-1-DE02-KA202-

Suggerimento: per ridurre la fatica di viaggiare per i partecipanti, puoi optare per un formato misto (2 sessioni di persona: la prima – in modo che i partecipanti possano conoscersi e l'ultima – a scopo di debriefing, mentre il resto dei workshop potrebbe essere erogato online) o andare completamente a distanza, se questa è una scelta di convenienza.

3. RECLUTAMENTO/ARRUOLAMENTO

Il reclutamento dei partecipanti può avvenire attraverso molteplici canali, quali:

- la vostra organizzazione, se l'argomento è rilevante per voi stessi
- raggiungere la propria rete di partner e/o organizzazioni associate, per un approccio più mirato
- Utilizzo del tuo sito web / account di social media per la chiamata, per scopi generali - funziona più velocemente per un'ampia diffusione
- Camere di commercio regionali, consigli di commercio o agenzie di sviluppo
- attraverso lezioni o corsi opzionali nelle scuole di formazione professionale
- un approccio più diretto e il passaparola

Indipendentemente dal canale scelto, se i partecipanti sono esposti alla giusta quantità di informazioni durante la chiamata, le reazioni complessive dovrebbero essere positive. Assicurati di inviare informazioni concise sul progetto ed è necessario essere specifici con la fase di implementazione, indicando la ragione e la motivazione per il coinvolgimento di persone esterne, il beneficio del loro impegno e quale sarà l'impatto dei loro contributi. Quando si formano i gruppi di formazione, è consigliabile salvaguardare un layout eterogeneo ed equilibrato, in modo che tutti possano beneficiare e imparare gli uni dagli altri e massimizzare la qualità dell'erogazione.

Ad esempio, uno degli approcci per reclutare partecipanti durante la sperimentazione pilota di SWIFT SME ha comportato il contatto con la rete interna di partner e organizzazioni associate. I potenziali partecipanti sono stati introdotti molto brevemente al contesto e al background dell'iniziativa in modo che possano avere un'idea migliore dei PERCHÉ del loro coinvolgimento, qual è il contesto ambientale affrontato dal progetto e, più in generale, qual è la vera questione di ciò che i formatori stanno offrendo. Questo piccolo esercizio li ha aiutati a porre le cose in prospettiva e ad avere una migliore inquadratura del contenuto nei suoi tecnicismi, scala e portata.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

007601



[6/13] Il materiale "IO4 Guidelines SWIFT Uptake" può essere liberamente scaricato (senza l'autorizzazione dei suoi creatori), utilizzato, riutilizzato, copiato, adattato e condiviso dagli utenti, con l'indicazione della fonte di provenienza.

Il sostegno della Commissione europea per la produzione di questa pubblicazione non costituisce un'approvazione del contenuto, che riflette solo le opinioni degli autori, e la Commissione non può essere ritenuta responsabile per qualsiasi uso che possa essere fatto delle informazioni in essa contenute. Ref. 2020-1-DE02-KA202-

Infine, i corsi di formazione SWIFT per le PMI possono essere organizzati in concomitanza con altri eventi i cui partecipanti possono essere invitati – le lezioni potrebbero essere viste come una buona occasione per imparare qualcosa di nuovo.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

007601



Il sostegno della Commissione europea per la produzione di questa pubblicazione non costituisce un'approvazione del contenuto, che riflette solo le opinioni degli autori, e la Commissione non può essere ritenuta responsabile per qualsiasi uso che possa essere fatto delle informazioni in essa contenute. Ref. **2020-1-DE02-KA202-**

[7/13] Il materiale "IO4 Guidelines SWIFT Uptake" può essere liberamente scaricato (senza l'autorizzazione dei suoi creatori), utilizzato, riutilizzato, copiato, adattato e condiviso dagli utenti, con l'indicazione della fonte di provenienza.

4. COMUNICAZIONE CON GRUPPI TARGET E POTENZIALI PARTECIPANTI

Per catturare l'interesse dei partecipanti e stabilire un equilibrio nella sala di formazione, è essenziale creare un clima positivo fin dall'inizio. Pertanto, è utile somministrare alcune tecniche rompighiaccio per un momento piacevole in compagnia delle persone che condividono questo spazio. Ad esempio, le raccolte per la presentazione dei partecipanti sono efficienti in modo che si conoscano, le sessioni di check-in prima di un workshop identificheranno tutti così da stimolare il coinvolgimento e così via.

In caso di consegna online, suggeriamo un altro rompighiaccio: prima di iniziare il primo workshop, crea un elenco di regole di "housekeeping" e incoraggia i partecipanti ad aggiungere anche le proprie. Ad esempio, stabilire una "mentalità per oggi", definire i ruoli: l'allenatore, l'osservatore del giorno, il cronometrista, definire un tempo per le brevi pause, rafforzare che tutti dovrebbero rimanere "muti" a meno che non stiano parlando o "alzare la mano" quando vogliono parlare e "riattivare l'audio" solo quando l'altra persona ha finito di parlare, incoraggiare ad aprire le telecamere, disabilitare le notifiche/avvisi durante la consegna, utilizzare la chat se il microfono sta agendo e così via. In questo modo, ti assicuri che la maggior parte degli "inconvenienti" siano eliminati e che ci siano alternative per i problemi tecnici, in modo che tutti rimangano impegnati in un ambiente calmo, accogliente e rilassato e l'interazione complessiva sia confortevole, efficiente ed efficace.

Naturalmente, il rompighiaccio di cui sopra può essere un ottimo strumento per una consegna di persona, ma deve essere adattato di conseguenza.

Per quanto riguarda la comunicazione all'interno della classe, una comunicazione diretta e stretta con i partecipanti è incoraggiata fin dall'inizio della formazione e dovrebbe essere mantenuta come tale per tutta la fine della sessione.

È noto che uno svantaggio delle riunioni online è che il facilitatore non può sempre sentire l'atmosfera esatta all'interno della sala di formazione. Per superare questa sensazione, ti suggeriamo di dichiarare chiaramente che la sala di formazione è uno spazio sicuro e che sono supportati per affrontare qualsiasi tipo di domanda o preoccupazione che potrebbero avere - non ci sono domande stupide, è piuttosto stupido non affrontarle - in modo che possano essere discusse immediatamente e su cui discutere, se il caso. In questo modo, il partecipante è coinvolto nella formazione, e allo stesso tempo noi, come facilitatori, teniamo conto della prospettiva di offrire contenuti utili e applicabili, dove il partecipante si sente anche a suo agio nel rispondere alle domande e nel dare feedback alla fine della sessione di formazione, e quindi partecipare all'arricchimento dell'esperienza e quindi del progetto stesso.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Il sostegno della Commissione europea per la produzione di questa pubblicazione non costituisce un'approvazione del contenuto, che riflette solo le opinioni degli autori, e la Commissione non può essere ritenuta responsabile per qualsiasi uso che possa essere fatto delle informazioni in essa contenute. Ref. 2020-1-DE02-KA202-

007601



[8/13] Il materiale "IO4 Guidelines SWIFT Uptake" può essere liberamente scaricato (senza l'autorizzazione dei suoi creatori), utilizzato, riutilizzato, copiato, adattato e condiviso dagli utenti, con l'indicazione della fonte di provenienza.

Suggerimento: per una gestione efficace dei rompighiaccio, è possibile utilizzare strumenti come Mentimeter o Kahoot.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

007601



Il sostegno della Commissione europea per la produzione di questa pubblicazione non costituisce un'approvazione del contenuto, che riflette solo le opinioni degli autori, e la Commissione non può essere ritenuta responsabile per qualsiasi uso che possa essere fatto delle informazioni in essa contenute. Ref. **2020-1-DE02-KA202-**

[9/13] Il materiale "IO4 Guidelines SWIFT Uptake" può essere liberamente scaricato (senza l'autorizzazione dei suoi creatori), utilizzato, riutilizzato, copiato, adattato e condiviso dagli utenti, con l'indicazione della fonte di provenienza.

5. MOTIVAZIONE DEGLI STUDENTI E GESTIONE DELLA CLASSE

I principali fattori che hanno motivato la partecipazione dei tirocinanti sono stati il desiderio di ricevere una formazione in una materia a loro sconosciuta e l'interesse per i titoli e i contenuti stessi, tenendo conto dello scopo di trasmettere le conoscenze ai propri studenti, essendo il pubblico secondario, i fornitori di formazione professionale e gli insegnanti più interessati in questa occasione. Una menzione speciale al completamento della formazione, in quanto hanno riconosciuto il materiale come interessante, pertinente e applicabile in un'ampia varietà di settori, poiché la formazione SWIFT per le PMI contiene aspetti rilevanti come la sicurezza informatica, gli strumenti TIC e la risoluzione dei problemi tecnici.

Il coinvolgimento dei tirocinanti è stato assicurato attraverso il contenuto stesso e il modo in cui è stato presentato il supporto multimediale, l'incoraggiamento dei tirocinanti a partecipare e il loro coinvolgimento nella sessione di formazione, sono state alcune delle chiavi di successo. Gli studenti hanno mostrato grande interesse e partecipato molto attivamente alle attività, con domande e interventi che hanno arricchito notevolmente la sessione formativa.

Potrebbe esserci il rischio che al momento si fornisca la formazione, vi siano già molte informazioni in merito allo smart working e alle risorse ad esso correlate. Per diversificare l'offerta, potrebbe essere necessario trovare nuovi modi che possano stimolare l'interesse dei target da un gateway diverso come quelli descritti in precedenza. In questo senso, il contenuto della formazione potrebbe richiedere di essere riadattato ai contesti attuali e di fornire maggiori informazioni di base, con l'intenzione di rendere operativo il contenuto in scenari di vita reale e pratica, aiutando gli studenti a colmare la distanza tra teoria e pratica.

Ad esempio, un metodo di apprendimento misto potrebbe essere la chiave per garantire il coinvolgimento degli studenti e il principale motore della loro motivazione. I tirocinanti passeranno attraverso l'e-learning al loro ritmo, avendo abbastanza tempo per fare ricerche laterali e poi avranno già le informazioni stabilite attraverso incontri dal vivo facilitati dal formatore.

I mezzi che devono essere utilizzati dal formatore sono, come accennato prima, PPT, icebreakers e dimostrazioni dal vivo degli strumenti ed è proprio in questo modo che è possibile coinvolgere direttamente i tirocinanti. Così, i partecipanti sono incoraggiati ad affrontare le cose che non hanno capito dall'e-learning e troveranno già un terreno comune con i loro coetanei, poiché sono consapevoli che non sono soli in alcuni casi. Coloro che sono desiderosi di imparare avranno e mostreranno atteggiamenti proattivi, essendo entusiasti e coinvolti nelle sessioni.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

007601



[10/13] Il materiale "IO4 Guidelines SWIFT Uptake" può essere liberamente scaricato (senza l'autorizzazione dei suoi creatori), utilizzato, riutilizzato, copiato, adattato e condiviso dagli utenti, con l'indicazione della fonte di provenienza.

Il sostegno della Commissione europea per la produzione di questa pubblicazione non costituisce un'approvazione del contenuto, che riflette solo le opinioni degli autori, e la Commissione non può essere ritenuta responsabile per qualsiasi uso che possa essere fatto delle informazioni in essa contenute. Ref. 2020-1-DE02-KA202-

Un altro strumento che aiuta a garantire il coinvolgimento degli studenti, è quello di dedicare un po 'di tempo alla fine di ogni sessione di formazione per raccogliere feedback e debriefing, in modo che ogni partecipante possa sentirsi libero nel condividere sia la propria opinione sincera su come è stata erogata la formazione che preziose intuizioni frutto di proprie esperienze passate. Pertanto, i partecipanti comprenderanno il loro ruolo nella sala di formazione e quindi mostreranno impegno durante le prossime sessioni.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

007601



[11/13] Il materiale "IO4 Guidelines SWIFT Uptake" può essere liberamente scaricato (senza l'autorizzazione dei suoi creatori), utilizzato, riutilizzato, copiato, adattato e condiviso dagli utenti, con l'indicazione della fonte di provenienza.

Il sostegno della Commissione europea per la produzione di questa pubblicazione non costituisce un'approvazione del contenuto, che riflette solo le opinioni degli autori, e la Commissione non può essere ritenuta responsabile per qualsiasi uso che possa essere fatto delle informazioni in essa contenute. Ref. **2020-1-DE02-KA202-**

6. FEEDBACK DEGLI STUDENTI

La nostra esperienza suggerisce, sulla base del feedback degli studenti, che le reazioni complessive sono positive - la maggior parte dei partecipanti ha mostrato gratitudine alla fine dei corsi, poiché hanno imparato molte cose nuove ed erano desiderosi di iniziare ad applicarle all'interno delle loro aziende o di applicare il concetto di trasferibilità, negli insegnanti, caso dei formatori e degli attori dell'IFP.

I partecipanti hanno anche espresso che i materiali OER erano equilibrati a livello – non troppo basilare ma non troppo sofisticato – di pertinenza, qualitativo e specifico; hanno apprezzato gli esempi concreti offerti in ogni corso e quanto fosse facile per loro capire.

Per quanto riguarda la piattaforma OER, è stata percepita come piacevole, facile da usare e funzionale, in quanto è facile da navigare. Un altro elemento che è stato visto come molto positivo è la possibilità di ottenere un certificato dopo aver terminato ogni corso.

Come aspetti da migliorare, la maggior parte degli intervistati non ne ha evidenziato uno specifico e un piccolo numero ha affermato che il design può essere leggermente migliorato.

7. LEZIONI APPRESE E SUGGERIMENTI SU COME FORNIRE AL MEGLIO LA FORMAZIONE IN DIVERSI CONTESTI OPERATIVI

- La piattaforma OER è facile da usare e i corsi sono utili.
- La formazione online funziona bene se c'è un gruppo equilibrato e l'atmosfera generale è aperta e accogliente. Anche essere brevi e concisi aiuta.
- Lavorare su un ambiente di apprendimento basato sulla fiducia: evitare la relazione docente-studente.
- Strumenti e tools aggiuntivi (ad esempio Mentimeter, Jamboard, PPT, Kahoot) sono altamente efficaci per rendere i partecipanti più proattivi e coinvolti.
- Gli Icebreakers esistono per iniziare a creare un clima di una classe che sia piacevole e scherzare di tanto in tanto potrebbe essere una buona strategia piena di effetti positivi.
- Non rendere il contenuto troppo tecnico: ancoralo alla pratica e all'esperienza.
- Sfida i loro pensieri e il loro giudizio: mettili nella condizione di mettere in discussione e in atto le cose e rielaborare criticamente le conoscenze condivise da te.
- Le dimostrazioni aiutano i partecipanti a capire meglio cosa fa ogni strumento e come dovrebbe essere utilizzato.
- I materiali Video e PPT sono utili per avere un supporto visivo e un grande uso per sedimentare meglio un'informazione.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Il sostegno della Commissione europea per la produzione di questa pubblicazione non costituisce un'approvazione del contenuto, che riflette solo le opinioni degli autori, e la Commissione non può essere ritenuta responsabile per qualsiasi uso che possa essere fatto delle informazioni in essa contenute. Ref. 2020-1-DE02-KA202-

007601



[12/13] Il materiale "IO4 Guidelines SWIFT Uptake" può essere liberamente scaricato (senza l'autorizzazione dei suoi creatori), utilizzato, riutilizzato, copiato, adattato e condiviso dagli utenti, con l'indicazione della fonte di provenienza.

- Formulare domande dirette, facili e dirette le cui risposte non sono ovvie ma nemmeno troppo complicate.
- Di tanto in tanto fai un passo indietro e usa questo momento per vedere cosa sta succedendo intorno a te.
- Le certificazioni ottenute al termine di una formazione sono ben accolte dai partecipanti.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

007601



Il sostegno della Commissione europea per la produzione di questa pubblicazione non costituisce un'approvazione del contenuto, che riflette solo le opinioni degli autori, e la Commissione non può essere ritenuta responsabile per qualsiasi uso che possa essere fatto delle informazioni in essa contenute. Ref. **2020-1-DE02-KA202-**

[13/13] Il materiale "IO4 Guidelines SWIFT Uptake" può essere liberamente scaricato (senza l'autorizzazione dei suoi creatori), utilizzato, riutilizzato, copiato, adattato e condiviso dagli utenti, con l'indicazione della fonte di provenienza.